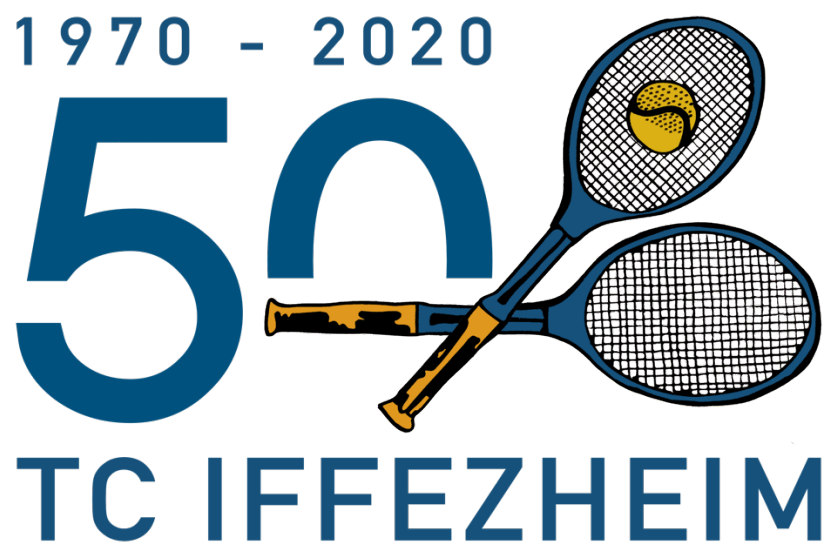


Anleitung Platzbuchungssystem

TC Iffezheim



Ansprechpartner:

Raphael Schäfer

Tel.: 015159048617

E-Mail: Raphael.schaefer1992@web.de

Marcel Bosler

Tel.: 01786189842

E-Mail: marcelbosler@gmx.de

Felix Himmel

Tel.: 017643774981

E-Mail: felix.himmel@web.de

Inhaltsverzeichnis

1.	Erstanmeldung	3
2.	Platzbuchung.....	5
2.1	Mit dem Webbrowser.....	5
2.2	Mit dem Terminal auf der Platzanlage.....	7
2.3	Platzbuchung am Smartphone	9
2.4	Mit einem Gast spielen	11
2.5	Reservierung löschen.....	12
3	Buchungsregeln	14
4	Eigenes Profil bearbeiten	15
4.1	Profilbild ändern.....	15
4.2	Favoriten hinzufügen	16
4.3	E-Mail-Benachrichtigung aktivieren / deaktivieren	17
5	FAQ / Häufig gestellte Fragen.....	18
5.1	Wo finde ich die Administratoren?.....	18
5.2	Kann ich allein oder zu 3. einen Platz buchen?	18
5.3	Kann/Können mein/meine Mitspieler auch die Buchung stornieren?	18
5.4	Was ist eine aktive Buchung?	19
5.5	Passwort vergessen?	19
5.6	Schnellzugriff auf Smartphone erstellen.....	20

1. Erstanmeldung

1. Öffnen Sie im Web-Browser tennisclub-iffezheim.courtbooking.de (ohne www.) und klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf „Login/Registrieren“.



2. Sie gelangen auf die Anmeldemaske. Klicken Sie unten rechts auf „Registrieren“

3. Füllen Sie folgende Felder aus: Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum. Vergeben Sie anschließend ein Passwort, das Sie in Zukunft zum Login für das Buchungssystem nutzen wollen.

Hinweis: Es ist möglich die gleiche E-Mail-Adresse für mehrere Familienmitglieder oder Kinder zu nutzen. Dabei muss sich aber das Passwort unterscheiden, damit das System Sie eindeutig identifizieren kann. Für das Passwort gibt es keine Richtlinien.

4. Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung und klicken Sie auf Registrieren.

5. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Bestätigen Sie die Registrierung mit einem Klick auf den Link.
6. Ab jetzt können Sie sich mit der eingetragenen E-Mail-Adresse oder Ihrer Mitgliedsnummer (finden Sie auf ihrem Mitgliedsausweis) und Ihrem festgelegten Passwort einloggen. Alternativ ist auch auf der Platzanlage das Einloggen mit Ihrem Mitgliedsausweis (per Scann, ohne Passwort) möglich.

Registrieren

Geschlecht

* Pflichtfeld

☐

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzerklärung](#) gelesen und akzeptiere sie

Registrieren

2. Platzbuchung

2.1 Mit dem Webbrowser

1. Geben Sie tennisclub-iffezheim.courtbooking.de (ohne www.) in ihren Webbrowser ein.
2. Wählen Sie oben rechts das Datum aus an dem Sie einen Platz buchen möchten.

Sonntag, 11.04.2021

11.04.2021



Uhrzeit	Center Court (Platz 1)	Platz 2	Platz 3	Platz 4	Platz 5	Platz 6
08:00 - 08:30 Uhr						
08:30 - 09:00 Uhr						

3. Wählen Sie in der Zeile Ihrer gewünschten Uhrzeit einen freien Platz aus und klicken Sie auf die entsprechende Uhrzeit-Platz-Kombination. Im Beispiel: Beginn 11:30 Uhr auf Platz 3.

Hinweis: Eine Buchung ist 72 Stunden im Voraus möglich. Freie Plätze werden weiß dargestellt, belegte Plätze rot, blau oder orange (je nach Art der Belegung) und gesperrte Plätze grau.

Sonntag, 11.04.2021

Uhrzeit	Center Court (Platz 1)	Platz 2	Platz 3
08:00 - 08:30 Uhr			
08:30 - 09:00 Uhr			
09:00 - 09:30 Uhr			
09:30 - 10:00 Uhr			
10:00 - 10:30 Uhr			
10:30 - 11:00 Uhr			
11:00 - 11:30 Uhr			
11:30 - 12:00 Uhr			

4. Nach dem Klicken auf die gewünschte Uhrzeit-Platz-Kombination öffnet sich das Login-Fenster. Hier müssen Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse oder Ihrer Mitgliedsnummer und Ihrem zuvor festgelegten Passwort anmelden. Klicken Sie anschließend auf „weiter“

Platz 3

VON 11:30 Uhr BIS 12:30 Uhr

Normale Belegung

E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer

Passwort

Weiter

Schließen

5. Es öffnet sich das unten dargestellte Fenster, bei dem Sie ihre Mitspieler hinzufügen können. Durch Klicken auf das Feld öffnet sich ein Dropdown-Menü mit allen Mitgliedern. Mit der Tastatur können Sie durch Eingabe der Anfangsbuchstaben des Nachnamens in der Liste schneller zum gewünschten Spielpartner kommen. Eine Vorauswahl Ihrer üblichen Spielpartner/innen können Sie in Ihrem Profil erstellen und diese werden dann oben im Dropdown-Menü angezeigt (siehe Kapitel 4.2). Durch Klicken auf das „+“ kann ein Doppel gebucht werden. Die Spielzeit verlängert sich dann automatisch von einer Stunde für ein Einzel auf 1h30 für ein Doppel.

Platz 3

VON 11:30 Uhr BIS 12:30 Uhr

Normale Belegung



Mustermann, Max

+

Platz buchen

Schließen

6. Zum Abschließen der Buchung klicken Sie auf „Platz buchen“. Sie und Ihr/Ihre Partner erhalten eine Bestätigungsmail.

Hinweis: Es ist pro Tag zulässig 1 Einzel und 1 Doppel im Voraus zu buchen. Wenn eine Buchung abgeschlossen ist kann eine weitere Buchung getätigt werden.

2.2 Mit dem Terminal auf der Platzanlage

1. Tippen sie mit dem Finger auf den Bildschirm, um den Bildschirmschoner zu deaktivieren.
2. Wählen Sie den gewünschten Tag, die Spielzeit und Platz wie in Kapitel 2.1 (2 und 3) beschrieben.
3. Es öffnet sich das Login-Fenster. Wenn Sie sich mit ihrem Mitgliedsausweis anmelden möchten, achten Sie darauf das das blaue Feld (in nachfolgender Abbildung rot umrandet) aktiviert ist.

Platz 3

VON 10:00 Uhr BIS 11:00 Uhr

Normale Belegung

Legen Sie Ihre Zugangskarte auf das Lesegerät

☒ E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer

Passwort

Weiter Schließen


4. Halten Sie ihren Mitgliedsausweis an das Kartenlesegerät (kein Passwort nötig) oder melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse oder Ihrer Mitgliedsnummer und Ihrem Passwort an, in dem Sie in das entsprechende Feld tippen. Tippen Sie anschließend auf „weiter“.

5. Anschließend können Sie ihren/ihre Spielpartner durch Tippen mit dem Finger auf das rot markierte Feld auswählen. Eine Filterung der Mitgliederliste ist durch Eingabe des ersten Buchstabens des Nachnamens möglich. Durch Tippen auf das „+“ können Sie ein Doppel buchen. Bestätigen Sie die Buchung durch Tippen auf „Platz buchen“

Platz 3

VON 11:30 Uhr **BIS** 12:30 Uhr

Normale Belegung



Mustermann, Max

+

Platz buchen

Schließen

2.3 Platzbuchung am Smartphone

1. Gehen Sie auf tennisclub-iffezheim.courtbooking.de ohne (www.)
2. Wählen Sie das gewünschte Datum und die Uhrzeit-Platz-Kombination wie unter 2.1 beschrieben und Klicken Sie auf diese.

Hinweis: Aktuell existiert noch der Fehler, dass die Uhrzeiten nicht angezeigt werden. Dieser wird in Kürze behoben.

Donnerstag, 15.04.2021

15.04.2021

< ● >

Center Court (Platz 1)	Platz

3. Es öffnet sich das unten dargestellte Fenster, in das tragen Sie bitte ihre E-Mail-Adresse und ihr Passwort ein und tippen Sie auf „weiter“.

Center Court (Platz 1)

VON 19:30 Uh ▾ **BIS** 20:30 UI ▾

Normale Belegung

✉ E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer

🔑 Passwort

➔ Weiter

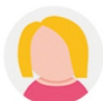
Schließen

4. Durch tippen auf das rot umrandete Feld können Sie ihren Mitspieler hinzufügen und durch Klicken auf das „+“ ein Doppel buchen. Um die Buchung abzuschließen tippen Sie auf „Platz buchen“.

Center Court (Platz 1)

VON 19:30 Uh ▾ **BIS** 20:30 UI ▾

Normale Belegung



Mustermann, Max ▾

+


Platz buchen

Schließen

2.4 Mit einem Gast spielen

1. Wählen Sie bei der Buchung „Gast“ aus.

Normale Belegung




Mustermann, Max

Gast

+

2. Geben Sie den Vor-und Nachname des Gastes ein.



Mustermann, Max

Gast

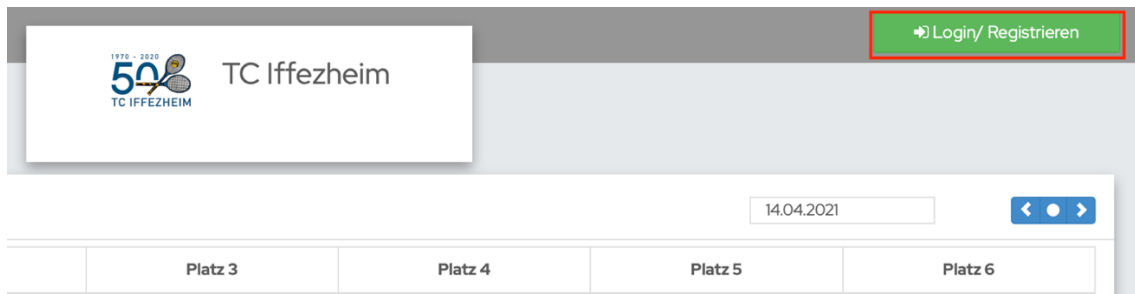
Name

+

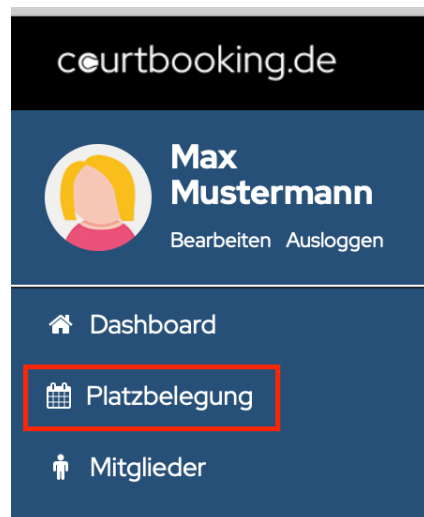
3. Werfen Sie einen Umschlag mit den 10€ pro Buchung in den Briefkasten auf der Platzanlage. Bitte auf den Umschlag Name und Datum der Buchung schreiben.

2.5 Reservierung löschen

1. Loggen Sie sich durch Klicken auf das „Login/Registrieren“ Feld und Eingabe von E-Mail-Adresse oder Mitgliedsnummer und ihrem Passwort in das Buchungssystem ein.



2. Wählen Sie links im Menü „Platzbelegung“ aus



3. Wählen Sie in der Platzbelegung die Buchung durch Klicken aus, die Sie stornieren möchten


Uhrzeit	Center Court (Platz 1)	Platz 2	Platz 3
08:00 - 08:30 Uhr			
08:30 - 09:00 Uhr			
09:00 - 09:30 Uhr			
09:30 - 10:00 Uhr			
10:00 - 10:30 Uhr			
10:30 - 11:00 Uhr			
11:00 - 11:30 Uhr			
11:30 - 12:00 Uhr			
12:00 - 12:30 Uhr			Max Mustermann

4. Klicken Sie auf „Reservierung löschen“.

Platz 3

VON 11:30 Uhr **BIS** 12:30 Uhr



Normale Belegung



Mustermann, Max

Gast

Demo

Speichern

Reservierung löschen

Schließen

3 Buchungsregeln

Eine Spielstunde entspricht standardmäßig bei Einzel 60 Minuten und Doppel 90 Minuten Spielzeit.

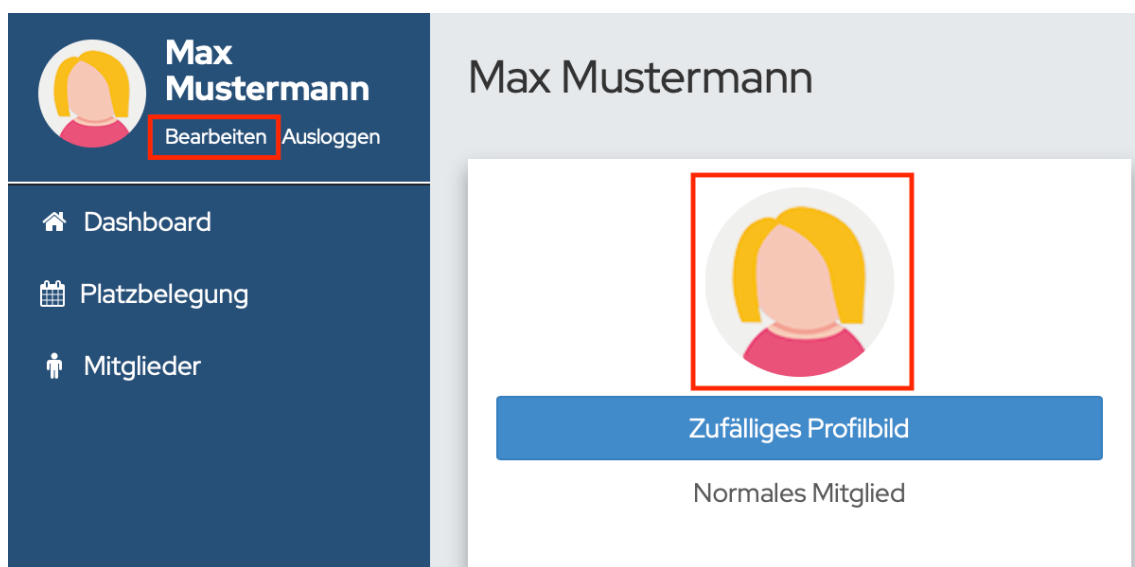
- Von **Montag bis Freitag ab 16 Uhr** dürfen keine 2 Stunden mit dem gleichen Spielpartner in Folge vorab reserviert werden. Nach Beendigung einer Partie dürfen freie Plätze erneut gebucht werden. Eine Verlängerung ist um 30 min oder 60min möglich.
- Aufgrund der aktuell gültigen Corona-Regeln ist kein Doppel erlaubt.
- Eine Spielstunde darf frühestens 72 Stunden vor Spielbeginn gebucht werden.
- Die Stornierung einer Spielstunde ist bis Beginn der Spielstunde möglich.

4 Eigenes Profil bearbeiten

4.1 Profilbild ändern

Wenn Ihnen der aktuelle Avatar nicht gefällt, können Sie ein eigenes Profilbild von Ihrem PC oder Smartphone hochladen.

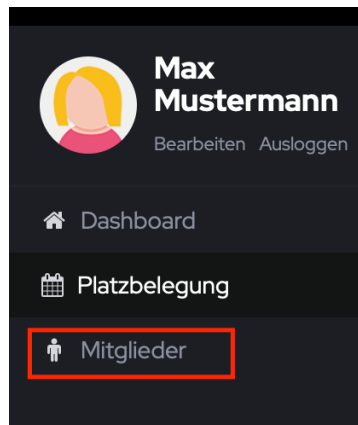
1. Klicken Sie in der oberen linken Ecke unter Ihrem Namen auf „Bearbeiten“.
2. Klicken Sie auf den Avatar. Jetzt können Sie ihr persönliches Profilbild hochladen.



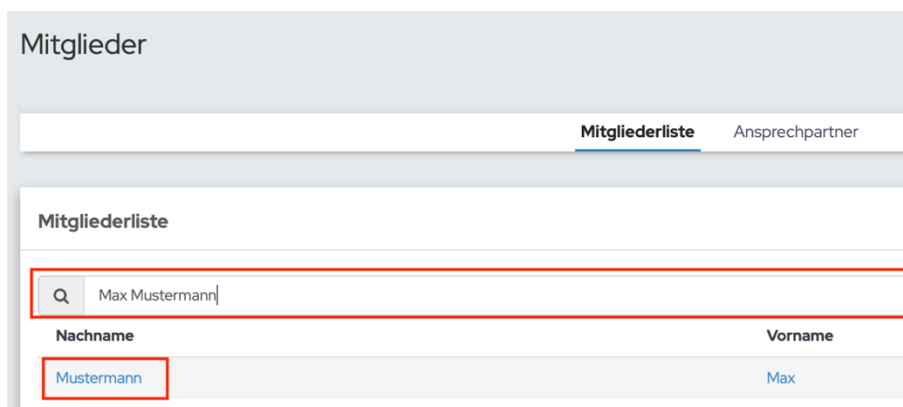
4.2 Favoriten hinzufügen

Damit Sie nicht jedes Mal die gesamte Mitgliederliste nach ihren regelmäßigen Spielpartnern durchsuchen müssen, ist es möglich Favoriten zu ihrem Profil hinzuzufügen. Diese werden dann ganz oben in der Auswahlliste bei der Platzbuchung angezeigt.

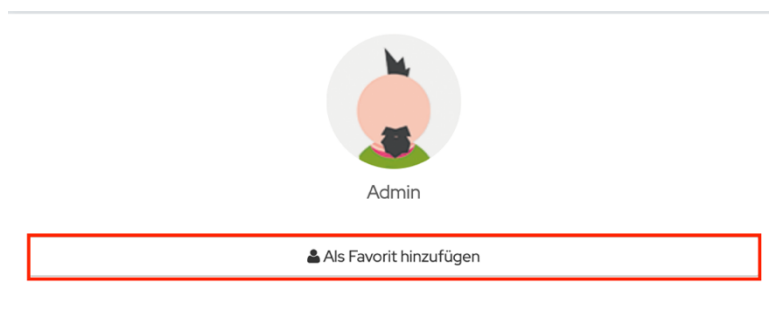
1. Klicken Sie auf der linken Seite auf den „Mitglieder“.



2. Geben Sie den Namen des Mitglieds, das Sie zu ihren Favoriten hinzufügen möchten unter „Mitglied suchen“ ein. Klicken Sie anschließend auf den Namen.



3. Klicken Sie auf „Als Favorit hinzufügen“

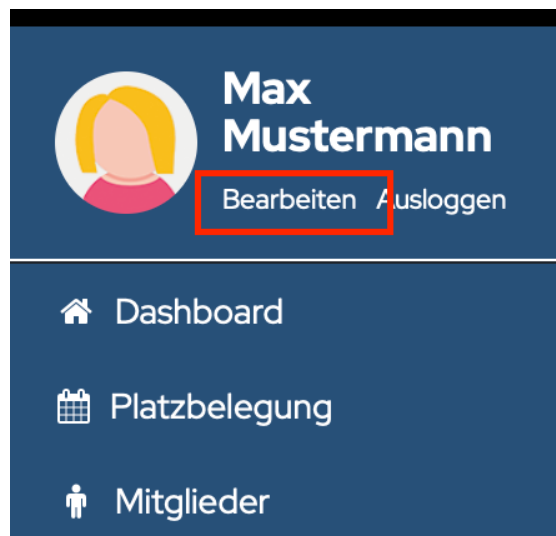


4.3 E-Mail-Benachrichtigung aktivieren / deaktivieren

Als Standard-Einstellung ist im System hinterlegt, dass Sie bei jeder Buchung oder Stornierung von Ihnen oder den Administratoren der Plattform eine Bestätigungs-E-Mail erhalten. Dies können Sie deaktivieren (nicht empfohlen!!).

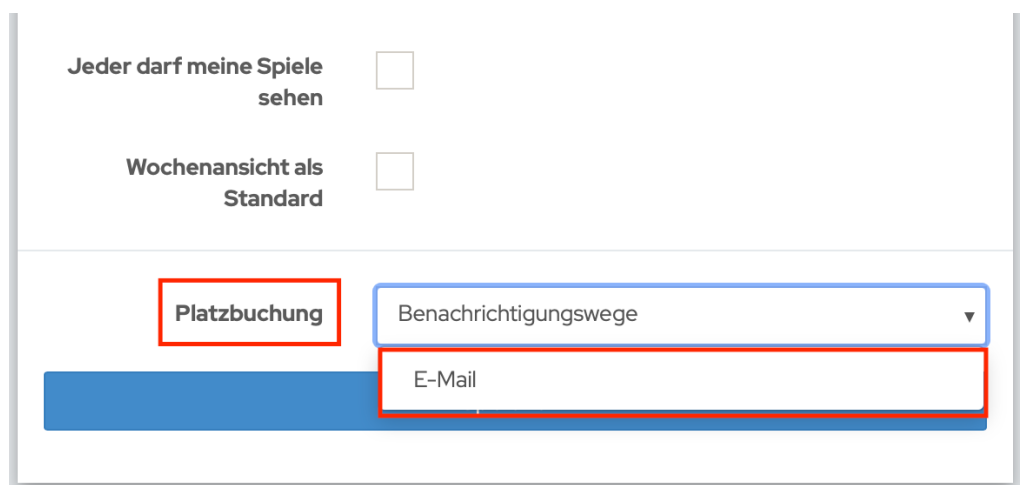
Hinweis: Falls Sie die Benachrichtigung über E-Mail deaktivieren, erhalten Sie keine Information, falls ihr Platz aufgrund von nicht vorhersehbaren Ereignissen storniert werden muss (z.B. Platz nicht bespielbar oder Rundenspiel geht länger als erwartet).

1. Klicken Sie in der oberen linken Ecke unter Ihrem Namen auf „Bearbeiten“.



2. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie bei Platzbuchung: „E-Mail“, wenn Sie bei jeder Buchung/ Stornierung einer Buchung eine E-Mail erhalten möchten.

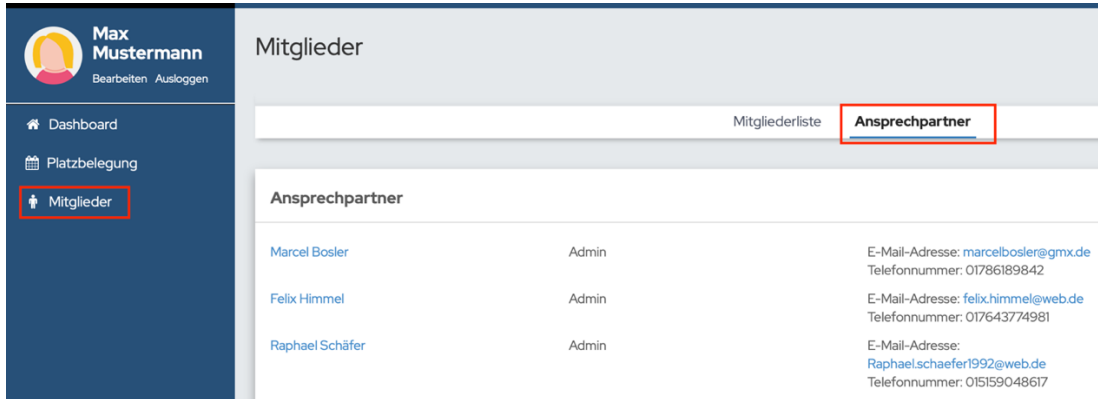
Falls Sie keine E-Mails erhalten möchten, setzen Sie die Platzbuchung auf „Benachrichtigungswege“.



5 FAQ / Häufig gestellte Fragen

5.1 Wo finde ich die Administratoren?

Sie finden die Administratoren unter „Mitglieder“ --> „Ansprechpartner“.

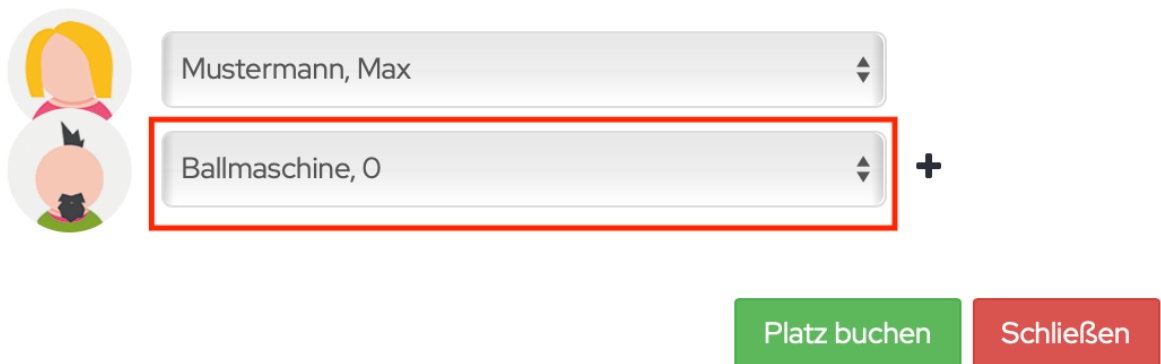


The screenshot shows a web interface for a club. On the left is a dark blue sidebar with a user profile for 'Max Mustermann' and navigation links: 'Dashboard', 'Platzbelegung', and 'Mitglieder' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Mitglieder' and has a sub-header 'Ansprechpartner' (highlighted with a red box). Below this, a table lists three administrators:

Ansprechpartner		
Marcel Bosler	Admin	E-Mail-Adresse: marcelbosler@gmx.de Telefonnummer: 01786189842
Felix Himmel	Admin	E-Mail-Adresse: felix.himmel@web.de Telefonnummer: 017643774981
Raphael Schäfer	Admin	E-Mail-Adresse: Raphael.schaefer1992@web.de Telefonnummer: 015159048617

5.2 Kann ich allein oder zu 3. einen Platz buchen?

Ja, dies ist möglich, wenn sie den Spieler „Ballmaschine 1“, „Ballmaschine 2“ oder „Ballmaschine 3“ hinzufügen.



The form shows two player selection dropdowns. The first dropdown contains 'Mustermann, Max'. The second dropdown, which is highlighted with a red box, contains 'Ballmaschine, 0'. A red '+' sign is to the right of the second dropdown. Below the form are two buttons: 'Platz buchen' (green) and 'Schließen' (red).

5.3 Kann/Können mein/meine Mitspieler auch die Buchung stornieren?

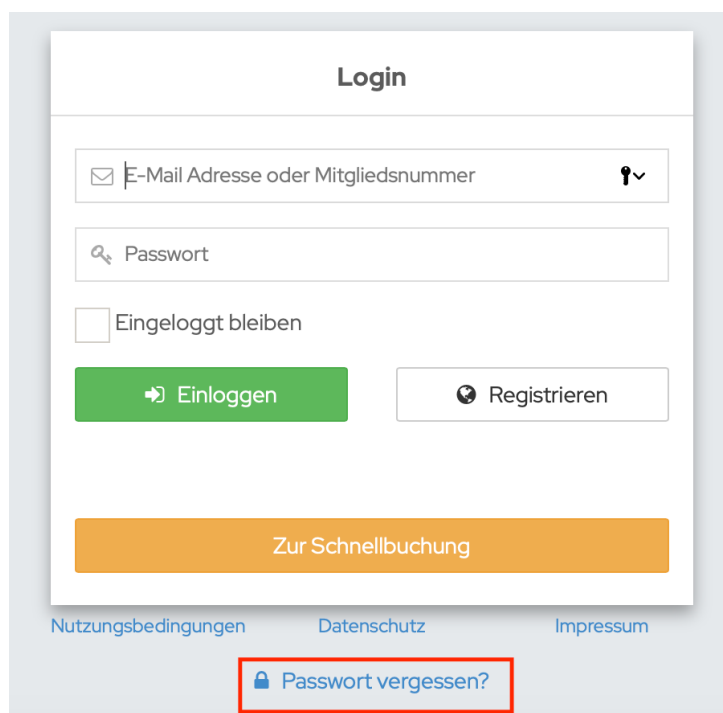
Ja, jeder Mitspieler kann die Buchung stornieren.

5.4 Was ist eine aktive Buchung?

Eine aktive Buchung ist eine Buchung, die noch nicht gespielt wurde.

5.5 Passwort vergessen?

Unterhalb des Login-Fensters können Sie auf „Passwort vergessen“ klicken. Es öffnet sich ein Fenster, in das sie ihre E-Mail-Adresse eingeben müssen. Sie erhalten eine Mail mit einem Link. Durch Klicken auf diesen Link können Sie ein neues Passwort vergeben.



The image shows a login window titled "Login". It contains the following elements:

- A text input field with a placeholder "E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer" and an eye icon to toggle visibility.
- A password input field with a placeholder "Passwort" and an eye icon.
- A checkbox labeled "Eingeloggt bleiben".
- A green button labeled "Einloggen" with a right-pointing arrow icon.
- A white button labeled "Registrieren" with a plus icon.
- An orange button labeled "Zur Schnellbuchung".
- At the bottom, three links: "Nutzungsbedingungen", "Datenschutz", and "Impressum".
- A link "Passwort vergessen?" with a lock icon, which is highlighted by a red rectangle.

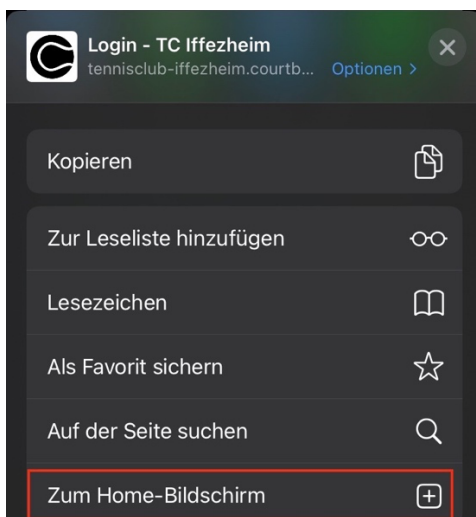
5.6 Schnellzugriff auf Smartphone erstellen

iPhone:

1. Gehen Sie mit ihrem iPhone auf tennisclub-iffezheim.courtbooking.de ohne (www.)
2. Tippen Sie am unteren Rand des Displays auf das rot markierte Symbol.

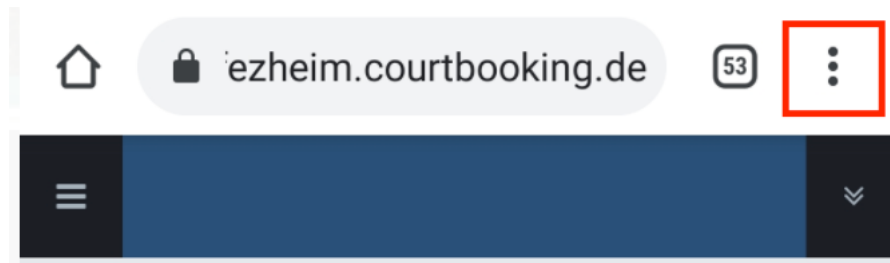


3. Es öffnet sich das unten dargestellte Fenster. Scrollen Sie nach unten und tippen Sie auf „Zum Home-Bildschirm“ und im nächsten Fenster auf „Hinzufügen“. Nun haben Sie ein Icon auf Ihrem Home-Bildschirm mit dem Namen „Courtbooking.de“.



Android-Smartphone

1. Gehen Sie mit ihrem Smartphone auf tennisclub-iffezheim.courtbooking.de ohne (www.)
2. Tippen Sie im oberen rechten Eck (rot markiert) auf die 3 Punkte



3. Wählen Sie in der Liste „Zum Startbildschirm zufügen“ und im nächsten Fenster auf hinzufügen.

